

# 送付先変更届(記入方法)

① 令和 年 月 日

国 東 市 長 あて

必須項目(①～④)を記入したのち、押印(2か所)をしてください。

⑤押印の押し忘れ  
にご注意ください

②この書類を提出する方(記入者)の氏名等をお書きください

印  
( )  
電話番号

送付先変更対象者	住所	③この方に届く税関係の書類を			年 月 日
	フリガナ				
	氏名	印	電話番号		

送付先住所	住所	④こちら宛てに送るようにしてほしい			必ず記入してください。
	フリガナ				
	氏名		様方		
	電話番号		対象者との続柄 ( )		

※ 原則として**税務課**から発送する書類全ての送付先を変更させていただきます。

※ 税目別に送付先を変更したい場合は摘要欄に税目の記入をお願いします。  
ただし、税目別の場合は納税通知書のみの変更になります。

摘要	
----	--